

Пользовательское соглашение сервиса «Есть окошко»

(далее – Соглашение)

Если у вас возникнут вопросы по работе сервиса, вы можете обратиться в поддержку или на tech@nakidsistema.ru.

1. Что регулирует Соглашение?
2. Когда Соглашение начинает действовать и как изменяются его условия?
3. Как Пользователь получает доступ к Сервису?
4. На каких условиях предоставляется право использовать Сервис?
5. Что не допускается делать в Сервисе?
6. Какие заверения дают Компания и Пользователи?
7. Какова роль Компании и чем ограничена ее ответственность?
8. На каких условиях Пользователь размещает контент?
9. Что нужно знать о персональных данных при использовании Сервиса?
10. Когда Компания вправе ограничить доступ к Сервису?
11. Как удалить Профиль и что происходит после удаления?
12. Какие уведомления направляет Компания и как?
13. Как обратиться в Компанию и как рассматриваются обращения?
14. В каком порядке разрешаются споры?

Реквизиты

Приложение №1 | Поручение на обработку персональных данных

Термины

Компания	акционерное общество «НАКИД СИСТЕМА», ИНН: 9710162316.
Сервис	программное обеспечение «Есть окошко», которое принадлежит Компании и позволяет Мастерам упростить ведение записей на их услуги, а Клиентам – записаться к Мастеру.
Пользователь	Мастер или Клиент при совместном упоминании в Соглашении.

Мастер	гражданин РФ, любое физическое лицо, зарегистрированные в РФ юридическое лицо, самозанятый или индивидуальный предприниматель, которые используют Сервис для управления клиентскими записями, настройки расписания, размещения информации о себе и своих услугах.
Клиент	физическое лицо, которое самостоятельно использует Сервис, чтобы записаться к Мастеру или воспользоваться другими доступными клиентскими функциями.
Заказчик	физическое лицо, которое Мастер самостоятельно вносит в свою клиентскую базу, записывает на свои услуги с помощью Сервиса.
Профиль	часть Сервиса, которая доступна только Мастеру после регистрации и позволяет ему указать информацию о его услугах, доступном для записи времени, контактные данные и иные материалы, управлять своим расписанием.
Страница Мастера	публично доступная для просмотра неограниченным кругом лиц часть Профиля Мастера.
Онлайн-запись	<p>функционал Сервиса, позволяющий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мастеру — самостоятельно в интерфейсе создать запись от Заказчиков на получение услуги в определенное время, а также получить или обработать заявку, направленную Клиентами Сервиса или пользователями сервисов Партнеров. • Клиенту — направить Мастеру заявку о намерении воспользоваться выбранной услугой в определенное время как это технически доступно в интерфейсе. <p>В результате использования Онлайн-записи в Сервисе создается запись о предполагаемом визите Клиента с указанием выбранной услуги, даты, времени, контактных данных и текущего статуса.</p>

Партнер	<p>лицо, сервис которого технически интегрирован с Сервисом Компании.</p> <p>Пользователи такого сервиса могут записываться через него к Мастерам, а сведения о записях передаются в Сервис.</p>
----------------	--

1. Что регулирует Соглашение?

- 1.1. Соглашение определяет правила использования Сервиса и регулирует отношения между Пользователем и Компанией.
- 1.2. Компания предоставляет Пользователям право использования Сервиса на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии ([Условия использования Сервиса](#)).

2. Когда Соглашение начинает действовать и как изменяются его условия?

- 2.1. Оферта Компании действует до момента ее отзыва Компанией.
- 2.2. Пользователь заключает Соглашение (акцептует оферту Компании):
 - Мастер – в момент регистрации на Сервисе;
 - Клиент – в момент любого входа на Сервис, в том числе просмотра Страницы Мастера.
- 2.3. Компания вправе в одностороннем порядке изменять Соглашение. Об изменениях Компания сообщает на Сервисе или по указанным Пользователем контактными данным.
- 2.4. Новая редакция Соглашения начинает действовать с момента ее размещения на Сервисе, если в ней не указан более поздний срок.
- 2.5. Пользователь принимает обновленные условия Соглашения, если продолжает использовать Сервис после внесения изменений.

3. Как Пользователь получает доступ к Сервису?

- 3.1. Чтобы использовать Сервис, Мастеру нужно зарегистрироваться.

- 3.2. При регистрации и дальнейшей авторизации на Сервисе Мастер указывает номер телефона. Для подтверждения регистрации или входа Компания направляет на этот номер одноразовый код в виде SMS-сообщения. Мастер должен ввести его в специальном поле в интерфейсах.
- 3.3. Мастер обязан использовать номер телефона, к которому он имеет законный доступ, сохранять одноразовые коды в тайне и не передавать их другим лицам.
- 3.4. При успешной регистрации Мастера на Сервисе автоматически создается его Профиль. При последующих входах на Сервис он авторизуется в этом Профиле.
- 3.5. По одному номеру телефона можно зарегистрировать и использовать только один Профиль Мастера.
- 3.6. Номер телефона и одноразовый код — ключ простой электронной подписи Мастера.
- 3.7. Действия, совершенные после успешного входа в Профиль, считаются совершенными Мастером, пока Компания не получила сообщение об ином. Ответственность за них несет Мастер.
- 3.8. Если Мастер утратил доступ к номеру телефона или узнал о несанкционированном входе в его Профиль, он должен незамедлительно сообщить об этом Компании. Для защиты Профиля Компания вправе временно ограничить доступ к нему.
- 3.9. Клиент может просматривать Страницу Мастера без регистрации на Сервисе. Чтобы воспользоваться Онлайн-записью, Клиент должен ввести свои контактные данные.

4. На каких условиях предоставляется право использовать Сервис?

- 4.1. Компания предоставляет Пользователям право использования Сервиса путем удаленного доступа к функциональным возможностям Сервиса в течение срока действия исключительного права на территории Российской Федерации.
- 4.2. Пользователь может использовать все доступные ему функции Сервиса по прямому назначению, в том числе следующими способами в

зависимости от вида Пользователя:

Мастер:

- 4.2.1. создавать Профиль на Сервисе;
- 4.2.2. заполнять Профиль, указывать информацию о себе, своих услугах;
- 4.2.3. настраивать персональное расписание;
- 4.2.4. создавать и получать записи Клиентов (Онлайн-запись) и управлять ими;
- 4.2.5. вносить информацию о Заказчиках, записывать их на свои услуги;
- 4.2.6. настраивать отправку уведомлений для Клиентов и Заказчиков;
- 4.2.7. при наличии аккаунта в сервисах Партнеров – связать его со своим Профилем в Сервисе и получать записи от пользователей сервиса Партнера;
- 4.2.8. использовать другие функции, доступные на Сервисе.

Клиент:

- 4.2.9. просматривать доступную информацию на Странице Мастера;
 - 4.2.10. выбирать услугу и время и записываться к выбранному Мастеру через Онлайн-запись и в результате этого создать запись о предполагаемом визите с указанием выбранной услуги, даты, времени, контактных данных и текущего статуса;
 - 4.2.11. использовать другие функции, доступные на Сервисе.
- 4.3. Некоторые функции Сервиса могут быть недоступны или ограничены.
- 4.4. Компания считается предоставившей Пользователю право использовать Сервис с момента, когда Пользователь начал им пользоваться.

5. Что не допускается делать в Сервисе?

- 5.1. Пользователи должны использовать Сервис законно и добросовестно.

5.2. Пользователям запрещено:

- 5.2.1. использовать Сервис с нарушением закона, Соглашения или прав третьих лиц;
- 5.2.2. размещать информацию, изображения и другие материалы, которые нарушают закон или права третьих лиц;
- 5.2.3. вводить Компанию или других Пользователей в заблуждение, выдавать себя за другое лицо, его представителя или представителя Компании без соответствующих полномочий;
- 5.2.4. направлять спам, рекламу без необходимых законных оснований или связываться с другими Пользователями в целях, не связанных с записью или оказанием услуг;
- 5.2.5. вмешиваться в работу Сервиса, нарушать его безопасность, обходить технические ограничения, использовать ошибки Сервиса или распространять вредоносные программы;
- 5.2.6. копировать или изменять программную часть Сервиса, создавать на её основе другие продукты, декомпилировать, анализировать код или пытаться получить исходный код, кроме случаев, прямо разрешенных законом;
- 5.2.7. использовать Сервис для обмана, иных противоправных действий или причинения вреда Компании и другим лицам;
- 5.2.8. размещать или направлять материалы, которые содержат угрозы, оскорбления, нецензурную лексику, порочащие сведения, призывы к насилию или незаконным действиям, разжигают ненависть или вражду либо иным образом нарушают закон или права других лиц;
- 5.2.9. обходить ограничения доступа к Сервису, в том числе создавать новый Профиль после блокировки;
- 5.2.10. предлагать записаться на услугу или записываться на нее без намерения ее оказать или ею воспользоваться;
- 5.2.11. неоднократно создавать, изменять или отменять запись, если это мешает работе Мастера или других Клиентов.

6. Какие заверения дают Компания и Пользователи?

- 6.1. Компания заверяет, что ей принадлежат:
 - 6.1.1. исключительное право на Сервис;
 - 6.1.2. исключительное право на фирменное наименование, товарные знаки и другие отличительные знаки Компании.
- 6.2. Пользователь заверяет, что:
 - 6.2.1. вправе заключать Соглашение и выполнять его условия;
 - 6.2.2. при использовании Сервиса не нарушает права третьих лиц, включая интеллектуальные права;
 - 6.2.3. указывает достоверную, актуальную, не противоречащую закону информацию.
- 6.3. Мастер также заверяет, что:
 - 6.3.1. соблюдает установленные законом требования к оказанию услуг и имеет необходимую квалификацию и разрешительные документы, если они требуются;
 - 6.3.2. имеет законные основания вносить в Сервис персональные данные Заказчиков, обрабатывать их и передавать Компании, обеспечивает их конфиденциальность.
- 6.4. Клиент дополнительно заверяет, что при оформлении записи к Мастеру указывает свои контактные данные либо имеет право указывать данные третьего лица.

7. Какова роль Компании и чем ограничена ее ответственность?

- 7.1. Компания предоставляет Сервис в том виде и объеме, в каком его функциональные возможности доступны в момент его использования.
- 7.2. Компания стремится обеспечить стабильную работу Сервиса, но не гарантирует, что он всегда будет доступен и не будет содержать ошибок. Работа Сервиса может быть временно ограничена для обновления, обслуживания или устранения сбоев.

- 7.3. Компания вправе в любое время изменять, добавлять или отключать функции Сервиса без предварительного уведомления Пользователей.
- 7.4. Компания не оказывает услуги, запись на которые Мастера предлагают Клиентам и Заказчикам, и не является стороной договоров между ними, посредником, агентом или представителем Пользователей.
- 7.5. Пользователи самостоятельно договариваются о записи – времени, месте и других условиях через функционал Онлайн-записи. Компания не гарантирует и не контролирует, что договоренность между ними будет достигнута или исполнена.
- 7.6. Компания не несет ответственности за:
- 7.6.1. временные сбои в работе Сервиса и вызванную ими потерю информации;
 - 7.6.2. работу интернета, устройств и программ Пользователя, а также действия сторонних сервисов, сетей и оборудования;
 - 7.6.3. ошибки, сбои и задержки на стороне сервисов Партнеров, включая непередачу, несвоевременную передачу или искажение сведений о записях пользователей этих сервисов;
 - 7.6.4. неправомерные действия третьих лиц, включая несанкционированный доступ, хакерские и DDoS-атаки, распространение вирусов;
 - 7.6.5. последствия передачи Мастером доступа к Профилю или одноразового кода другим лицам;
 - 7.6.6. последствия ограничения доступа к Сервису и других мер, принятых Компанией для прекращения или предотвращения нарушений Пользователей;
 - 7.6.7. любые виды убытков, которые возникли у Пользователя в связи с использованием Сервиса;
 - 7.6.8. вред чести, достоинству или деловой репутации, а также иной вред, причиненный Пользователям в связи с использованием Сервиса;
 - 7.6.9. противоправные и недобросовестные действия Пользователей;
 - 7.6.10. достоверность информации, размещаемой Мастером о доступных для записи услугах и иной информации (включая фотографии и видео) в Профиле;

- 7.6.11. неисполнение договоренностей Пользователей о записи, в том числе за неоказание Мастером услуги в выбранное Клиентом время или за неявку Клиента или иного лица, оформившего запись, в том числе через сервис Партнера;
- 7.6.12. отсутствие у Мастера необходимых разрешительных документов для оказания услуг, доступных для записи, а также за действия Пользователей при оказании таких услуг;
- 7.6.13. доступность, содержание и законность сторонних сайтов, предложений и последствия их использования, ссылки на которые Мастер может разместить в Профиле.

8. На каких условиях Пользователь размещает контент?

- 8.1. Контент – тексты, фотографии, изображения, видео, ссылки и другие материалы, которые Пользователь размещает в Сервисе и делает доступными для неограниченного круга лиц.
- 8.2. Пользователь самостоятельно создает, изменяет, размещает и удаляет контент с помощью доступных функций Сервиса. Компания не участвует в его создании и не определяет его содержание.
- 8.3. Пользователь обязан обеспечить соответствие контента закону и Соглашению и самостоятельно отвечает за размещенный контент и последствия его использования.
- 8.4. Пользователь вправе размещать контент только в целях использования Сервиса, в том числе, чтобы заполнить Профиль, предоставить информацию об услугах, расписании.
- 8.5. Размещая контент, Пользователь подтверждает, что является его правообладателем или получил необходимые разрешения.
- 8.6. Компания вправе проверить, скрыть или удалить контент по собственной инициативе, по обращению третьего лица или по требованию уполномоченного органа, если он может нарушать закон, Соглашение или права других лиц.
- 8.7. Размещая контент, Пользователь безвозмездно предоставляет Компании простую неисключительную лицензию на территории всех стран мира. Лицензия действует, пока контент размещен в Сервисе, и позволяет Компании:

- хранить и воспроизводить контент;
- технически обрабатывать его;
- показывать контент в Сервисе и доводить его до всеобщего сведения в соответствии с настройками Пользователя;
- предоставлять техническим подрядчикам и партнерам право использовать контент в объеме, необходимом для работы и поддержки Сервиса.

8.8. После удаления контента его копии могут временно сохраняться в резервных копиях до их планового обновления, а также в случаях, когда хранение требуется по закону. Такие копии не используются для показа другим Пользователям.

8.9. Компания вправе запросить у Пользователя документы или сведения, подтверждающие его права на контент и законность его размещения. Если Пользователь не предоставит подтверждение, Компания вправе скрыть или удалить соответствующий контент.

8.10. Компания не использует контент для рекламы или других целей, не связанных с работой Сервиса, без отдельного разрешения Пользователя.

9. Что нужно знать о персональных данных при использовании Сервиса?

9.1. Компания обрабатывает персональные данные Пользователя для исполнения Соглашения и на иных законных основаниях в соответствии с Политикой конфиденциальности.

9.2. Мастер самостоятельно раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц, если он публикует их на Странице Мастера, чтобы другие Пользователи могли связаться с ним с помощью Сервиса или получить более полную информацию о нем, его услугах и расписании.

Сведения, которые показываются только после оформления записи, например точный адрес оказания услуги, становятся доступны лицу, оформившему запись, в том числе через сервис Партнера.

9.3. Внося в Сервис персональные данные третьих лиц или иным способом передавая их Компании, Пользователь подтверждает, что получил необходимые согласия либо имеет другое законное основание для обработки и передачи таких данных.

- 9.4. В отношении персональных данных Клиентов, Заказчиков, а также данных третьих лиц, которые Пользователь может внести в Сервис, Мастер выступает оператором персональных данных и поручает Компании их обработку на условиях [Поручения на обработку персональных данных \(Приложение №1 к Соглашению\)](#).

10. Когда Компания вправе ограничить доступ к Сервису?

- 10.1. Компания вправе полностью или частично ограничить доступ Пользователя к Сервису, заблокировать Профиль или отдельные функции, если:
- 10.1.1. Пользователь нарушает Соглашение, закон или права третьих лиц;
 - 10.1.2. есть признаки взлома Профиля, обмана или других недобросовестных действий;
 - 10.1.3. действия Пользователя мешают работе Сервиса или создают угрозу для других лиц;
 - 10.1.4. поступила претензия от третьего лица, жалоба на возможное нарушение со стороны Пользователя либо требование государственного органа или суда ограничить доступ;
 - 10.1.5. требуется проверить возможное нарушение.
- 10.2. Компания может принять эти меры без предварительного уведомления Пользователя. Для проверки Компания вправе запросить у Пользователя информацию или документы и сохранить ограничения до ее окончания.
- 10.3. Компания также может временно ограничить доступ к Сервису для технических работ, обновления или устранения сбоев.
- 10.4. Пользователь может обратиться в поддержку, чтобы узнать причину ограничения или попросить восстановить доступ. Компания рассматривает обращение и принимает решение с учетом обстоятельств нарушения.

11. Как удалить Профиль и что происходит после удаления?

- 11.1. Мастер может удалить Профиль:

- в настройках Сервиса;
- через обращение в поддержку Сервиса.

- 11.2. Компания может попросить подтвердить, что запрос об удалении направил владелец Профиля.
- 11.3. После удаления Профиль и размещенная в нем информация перестают быть доступны. Если такая функция доступна в Сервисе, Мастер может восстановить Профиль вместе с данными в течение указанного в интерфейсах срока. По его истечении Профиль и данные в нем удаляются без возможности восстановления.
- 11.4. При удалении Профиля повторно зарегистрироваться на Сервисе по номеру телефона, который был привязан к удаленному профилю, может быть невозможно.
- 11.5. Удаление Профиля не приводит к удалению аккаунтов и данных Мастера в сервисах Партнеров.
- 11.6. Компания вправе удалить Профиль, если доступ к нему прекращен по условиям Соглашения, этого требует закон, государственный орган либо Компания прекращает работу Сервиса.
- 11.7. Удаление Профиля не отменяет автоматически договоренностей Мастера по уже полученным записям. Мастер обязан самостоятельно сообщить об удалении Профиля лицам, которых это затрагивает.

12. Какие уведомления направляет Компания и как?

- 12.1. Виды уведомлений, которые Компания может направлять как Пользователям:
 - 12.1.1. системные – коды для входа и подтверждения действий в Сервисе, сообщения о безопасности Профиля, изменении Соглашения, ограничении доступа и работе Сервиса;
 - 12.1.2. сервисные – информационные сообщения о записях, действиях в Профиле и работе Сервиса;
 - 12.1.3. информационные – новости Сервиса, сведения о новых функциях и предложения оставить обратную связь или поучаствовать в исследовании;
 - 12.1.4. маркетинговые – информация о скидках, акциях и других предложениях Компании и Партнеров.

- 12.2. Каналы, по которым Компания может направлять уведомления:
- 12.2.1. в Сервисе;
 - 12.2.2. через пуш-уведомления;
 - 12.2.3. по электронной почте;
 - 12.2.4. по номеру телефона, в том числе через SMS и мессенджеры.
- 12.3. Настройка уведомлений работает в следующем порядке:
- 12.3.1. системные уведомления нужны для работы Сервиса, поэтому отключить их не получится;
 - 12.3.2. сервисными, информационными и маркетинговыми уведомлениями можно управлять в настройках Сервиса или через поддержку.
- 12.4. Компания также может направлять системные, сервисные и информационные уведомления пользователям сервиса Партнера после записи на услуги Мастеров через такой сервис.
- 12.5. Компания может позвонить Пользователю самостоятельно или с привлечением специализированных партнеров для:
- 12.5.1. оказания поддержки Пользователю по работе Сервиса;
 - 12.5.2. сбора обратной связи о Сервисе;
 - 12.5.3. проведения опроса или исследования для улучшения Сервиса.
 - 12.5.4. предоставления сведений информационного характера, в частности, о доступных интеграциях с Партнерами в целях улучшения пользовательского опыта.
- 12.6. Пользователь должен самостоятельно следить за актуальностью своих контактных данных и доступом к ним. Уведомление считается доставленным, если оно размещено в Сервисе или направлено по указанным Пользователем контактным данным.
- 12.7. Компания может записывать и хранить звонки, сохранять переписку с Пользователями, переводить записи в текст и анализировать эти материалы, в том числе выборочно прослушивать звонки и читать сообщения.

Это необходимо, чтобы рассматривать обращения и спорные ситуации, проверять соблюдение Соглашения, выявлять нарушения и

недобросовестные действия, обеспечивать безопасность, а также улучшать Сервис и работу поддержки.

- 12.8. Партнеры самостоятельно определяют порядок направления уведомлений пользователям своих сервисов. Компания не отвечает за содержание и доставку таких уведомлений.

13. Как обратиться в Компанию и как рассматриваются обращения?

- 13.1. В случае возникновения вопросов по работе Сервиса, Пользователь может обратиться в Компанию через поддержку Сервиса или по адресу электронной почты: tech@nakidsistema.ru.
- 13.2. Чтобы Компания могла рассмотреть обращение и принять решение по вопросу, Пользователь должен описать ситуацию и предоставить данные, которые позволяют понять запрос и подтвердить, что обращается владелец Профиля. Компания может запросить дополнительную информацию и подтверждающие документы.
- 13.3. Компания рассматривает обращения в порядке очередности поступления. Срок ответа зависит от сложности вопроса, обычно составляет до 15 рабочих дней. Ответ направляется в канал обращения или по контактам, указанным в обращении.
- 13.4. Компания не консультирует по вопросам, которые не относятся к работе Сервиса, требуют профессиональной оценки или не входят в ее компетенцию.

14. В каком порядке разрешаются споры?

- 14.1. Споры между Компанией и Мастером разрешаются в претензионном порядке.
- 14.2. Претензию можно направить в письменной форме по электронной почте: tech@nakidsistema.ru или по юридическому адресу Компании, указанному в реквизитах.
- 14.3. Компания рассматривает претензию и направляет ответ в течение 30 календарных дней со дня ее получения, если законом не установлен другой срок.
- 14.4. Если урегулировать спор не удалось, любая сторона вправе обратиться в суд. Спор рассматривается по месту нахождения Компании, кроме случаев, когда законом предусмотрена другая подсудность.

Реквизиты

АО «НАКИД СИСТЕМА»

127006 г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Тверской, ул. Садовая-Триумфальная, д.
16 стр. 3, помещ. 2А/1

Дата редакции: 01.09.2026

Приложение №1 | Поручение на обработку персональных данных

1. О чем это приложение?

- 1.1. Термины в этом Приложении используются в том значении, в котором они определены в Соглашении.
- 1.2. Мастер (далее — **Оператор**) поручает АО «НАКИД СИСТЕМА», ИНН 9710162316, ОГРН 1267700257538 (далее — **Обработчик**) обработку персональных данных Заказчиков, Клиентов и иных лиц, сведения о которых Оператор обрабатывает в связи с осуществлением своей деятельности.
- 1.3. Поручение соответствует положениям ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — **152-ФЗ**).
- 1.4. В отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствии с Поручением, Оператор самостоятельно определяет цели и содержание обработки, а Обработчик осуществляет обработку исключительно в целях и пределах, установленных Поручением, Соглашением и функциональностью Сервиса.

2. Какие категории субъектов и персональных данных подпадают под Поручение?

- 2.1. Обработчик обрабатывает персональные данные:
 - Заказчиков и Клиентов Оператора;
 - иных лиц, сведения о которых Оператор законно обрабатывает в связи со своей деятельностью.
- 2.2. В Сервисе могут обрабатываться:
 - фамилия, имя, отчество, номер телефона, никнейм;
 - сведения о записи на услугу, дата и время записи, выбранная услуга, статус записи, сведения об оказанных услугах и истории записей;
 - комментарии и иные сведения, внесенные Оператором в предусмотренные Сервисом поля;
 - иные сведения, связанные с использованием Сервиса или партнеров Сервиса.

3. С какими целями Оператор поручает Обработчику обработку персональных данных?

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение Оператором клиентской базы;
- создание, изменение и отмена записей;
- ведение истории записей и посещений;
- организация и обслуживание записи Заказчиков и Клиентов на услуги Оператора;
- направление Заказчикам и Клиентам сервисных уведомлений, связанных с записью, включая подтверждения, напоминания, уведомления об изменении или отмене записи;
- предоставление Оператору функциональности Сервиса.

4. Как Обработчик получает персональные данные?

4.1. Обработчик может получать персональные данные следующими способами:

- непосредственно от Оператора путем их внесения Оператором в Сервис;
- посредством интеграций с сервисами Партнеров и сервисами третьих лиц, подключенными Оператором, в том числе сервисами онлайн-записи, сервисами Партнеров;
- непосредственно от субъекта персональных данных - Клиента - посредством форм записи и иных интерфейсов Сервиса, используемых Оператором для организации записи на свои услуги.

4.2. В случае получения данных посредством интеграции с сервисами Партнеров Обработчик обрабатывает только те данные, которые передаются ему в рамках соответствующей интеграции и необходимы для достижения целей, предусмотренных Поручением.

4.3. В случае предоставления данных Клиентом непосредственно через Сервис такие данные обрабатываются Обработчиком по поручению Оператора и для целей организации и обслуживания записи к Оператору.

4.4. Оператор подтверждает наличие законных оснований для обработки персональных данных и их передачи Обработчику, в том числе при использовании интеграций с сервисами Партнеров.

5. Что Обработчик может делать с персональными данными?

- 5.1. Обработчик вправе осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, изменение, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, иные операции, необходимые для достижения заявленных целей.
- 5.2. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

6. Как обеспечивается конфиденциальность и безопасность?

- 6.1. Обработчик обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и не использовать их для целей, не предусмотренных Поручением.
- 6.2. Обработчик принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.3. Обработчик обеспечивает, чтобы доступ к персональным данным имели только лица, которым такой доступ нужен для исполнения обязанностей по обеспечению работы Сервиса.

7. Какое содействие оказывает Обработчик Оператору?

- 7.1. Обработчик, в том числе по запросу Оператора, оказывает необходимое содействие при:
 - реализации прав субъектов персональных данных;
 - уточнении, блокировании и удалении персональных данных;
 - выполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных.
- 7.2. При выявлении инцидента, повлекшего или способного повлечь неправомерный или случайный доступ к персональным данным, их передачу, изменение, уничтожение либо иное нарушение безопасности,

Обработчик уведомляет Оператора без неоправданной задержки и принимает необходимые меры по локализации и устранению последствий инцидента.

8. Может ли Обработчик привлекать третьих лиц?

- 8.1. Для обеспечения работы Сервиса Обработчик вправе привлекать третьих лиц, осуществляющих техническое, инфраструктурное, коммуникационное и иное обеспечение Сервиса, при условии соблюдения ими требований конфиденциальности и безопасности персональных данных.
- 8.2. Обработчик несет ответственность за действия привлеченных лиц в части соблюдения ими требований к обработке персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором с такими лицами.

9. Когда и как Обработчик прекращает обработку?

- 9.1. Поручение действует в течение срока использования Оператором Сервиса.
- 9.2. После прекращения использования Сервиса Обработчик прекращает обработку и удаляет или уничтожает персональные данные субъектов персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если их дальнейшее хранение не требуется по закону.

10. Какую ответственность несут стороны?

- 10.1. Стороны Поручения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Обработчик не несет ответственности за обеспечение достоверности, полноты, точности и актуальности персональных данных, самостоятельно размещаемых Оператором в Сервисе. Все полученные от Оператора персональные данные обрабатываются в том виде, как они были получены.

- 10.3. Обработчик не несет ответственности за несоблюдение Оператором организационных и иных мер, приведшее к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Оператором на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны работников Оператора и/или третьих лиц.

11. Когда заключается это приложение?

- 11.1. Поручение – неотъемлемая часть Соглашения.
- 11.2. Поручение считается заключенным между Оператором и Обработчиком одновременно с акцептом Соглашения.